

FUNCTIEPROFIEL : BRANDWEERMAN CONTINUDIENST**GRAAD : brandweerman****SCHAAL : B0-0,1,2,3,4****NIVEAU : basiskader****1. Link met de missie**

Bijdragen tot de doelstellingen van randweerzone Oost-Limburg zoals omschreven in het meerjarenbeleidsplan en het personeelsplan.

2. Plaats in de organisatie

De brandweerman continudienst maakt deel uit van het basiskader van post Genk zoals voorzien in het personeelsplan. Hij/zij legt verantwoording af aan de verantwoordelijke onderofficier en officier.

3. Beschrijving van de functie

De brandweerman continudienst voert de taken uit van en voldoet aan de volgende functiebeschrijvingen van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016:

- Brandweerman
- Ambulancier
- Chauffeur
- Pompbediener
- Bediener hoogtewerker
- Gaspakdrager
- Assistent operationele ondersteuning

Als assistent operationele ondersteuning is de brandweerman continudienst lid van een autopomp/voertuig van de zonale gespecialiseerde eenheden bijzondere brandbestrijding, grootwatertransport, ongeval gevaarlijke stoffen (met inzet van gaspakteam) en bijzondere technische hulpverlening.

De brandweerman continudienst voert de taken uit van de zonale specialisatie “boomzagen”.

4. Optionele functiebeschrijvingen

De brandweerman kan, op eigen verzoek en mits goedkeuring van de zonecommandant, ingeschakeld worden als lid van een zonale gespecialiseerde eenheid:

- ORAT- of duikteam
- RED-team
- Team commando
- Meetploegen

5. Arbeidsvoorwaarden

Bij aanstelling als brandweerman wordt automatisch het nieuw statuut van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

6. Dienstverband

- Voltijds in continudienst in post Genk
- In statutair dienstverband

7. Bijkomende vereisten

Bij het afsluiten van een opt-out-overeenkomst is het beroepspersoneelslid mede verantwoordelijk om zijn bijkomende uren uit te voeren conform de bepalingen van artikel 5 en 7 van de wet van 19 april 2014.

De beroepsleden voldoen aan de modaliteiten van de beschikbaarheid bepaald door de zoneraad om zo de openbare veiligheid minimaal te kunnen garanderen.

8. Competenties

Kerncompetenties

- Loyaliteit
- Plichtsgevoel
- Integriteit

Relationele competenties:

- Samenwerken

Taakgerichte competenties:

- Daadkracht

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn

Bij aanwerving worden ook de persoonsgeboden competenties (stressbestendigheid en flexibiliteit) en vaktechnische competenties beoordeeld.

9. Kwalificatievereisten

De zoneraad of het zonecollege bepalen de wijze van invulling:

- door interne mutatie: voor beroepsbrandweermannen van de zone
 - via een interne proef georganiseerd door de zone
- door aanwerving (extern):
 - cfr. 34 t/m 37 van het administratief statuut

BIJ AANWERVING

Voor de statutaire benoeming dient men te beschikken over de brevetten, getuigschriften en attesten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NB01 of daarmee gelijkgesteld, brevet ambulancier en rijbewijs C. Het getuigschrift gaspakdrager behaalt men binnen een periode van 4jaar na benoeming of zo snel als technisch mogelijk.

BIJ INTERNE MUTATIE

Om in aanmerking te komen dient men te beschikken over de brevetten, getuigschriften en attesten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NB01 of daarmee gelijkgesteld, brevet ambulancier en rijbewijs C. Het getuigschrift gaspakdrager behaalt men binnen een periode van 4jaar na benoeming of zo snel als technisch mogelijk.

10. Juryliden en beoordeling competenties

BIJ INTERNE MUTATIE

- Juryliden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	25
- Relationele competenties:	35
- Taakgerichte competenties:	15
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	25

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij interne procedures worden aan elke kandidaat plus of min punten toegekend op basis van de evaluatieresultaten van de laatste cyclus voorafgaand aan de procedure, voor profielrelevante competenties (invloed op slaagkans).

Bij interne procedures worden voor ervaring en inzetbaarheid aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

BIJ AANWERVING

- Juryliden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	20
- Persoonsgebonden competenties:	10
- Relationele competenties:	25
- Taakgerichte competenties:	10
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	20
- Vaktechnische competenties:	15

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij externe procedures worden voor woonlocatie en reeds behaalde brandweerbrevetten aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

11. Taakomschrijvingen (niet limitatief)

- voert de functie gerelateerde operationele opdrachten uit zoals bestrijding van brand, ontploffing en milieuverontreiniging, redden van mens en dier, bevrijden van geknelde personen, dringend vervoer van zieken en gekwetsten,...;
- voert de operationele opdrachten uit verbonden aan de toegewezen specialisaties;
- beheerst de SOP's (standaardprocedures) en past deze steeds toe op het werkveld;
- staat tijdens de dienstrol samen met de ploeg in voor alle taken verbonden aan de toegewezen operationele opdrachten en vervult hierin een actieve rol;
- bewaakt ten alle tijden de eigen veiligheid en die van anderen;
- voert de algemene (operationele) administratieve taken uit van de post (o.a. interventieverslagen, ambulanceverslagen, wespenrondes);
- voert de taken van de dienstrol uit voor niet-operationele opdrachten zoals het gewone onderhoud van rollend en ander materieel, het onderhoud van PBM's en specifieke uitrustingen, het onderhoud van de kazerne, logistieke taken, ... en vervult hierin een actieve rol;
- volgt theoretische en praktische oefeningen en opleidingen m.b.t. de basisopdrachten en de opdrachten van de zonale gespecialiseerde eenheden;
- geeft op vraag van de onderofficier of officier theoretische en praktische basisoefeningen en opleidingen;
- neemt deel aan ploeg- en postgebonden overlegorganen;
- onderhoudt de fysieke conditie, nodig voor het uitvoeren van de functie

FUNCTIEPROFIEL : BRANDWEERMAN COMBIDIENST**GRAAD : brandweerman****SCHAAL : B0-0,1,2,3,4****NIVEAU : basiskader****1. Link met de missie**

Bijdragen tot de doelstellingen van Brandweerzone Oost-Limburg zoals omschreven in het meerjarenbeleidsplan en het personeelsplan.

2. Plaats in de organisatie

De brandweerman combidienst maakt deel uit van het basiskader in continudienst van post Genk, met een vaste inschakeling in een zonale directie zoals voorzien in het personeelsplan. Hij/zij legt verantwoording af aan de verantwoordelijke (post)onderofficier en -officier.

3. Beschrijving van de functie

De brandweerman combidienst voert de taken uit van en voldoet aan de volgende functiebeschrijvingen van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016:

- Brandweerman
- Ambulancier
- Chauffeur
- Pompbediener
- Assistent operationele ondersteuning
- Administratief assistent
- Technisch-logistiek assistent

Als assistent operationele ondersteuning is de brandweerman combidienst lid van een autopomp/voertuig van de zonale gespecialiseerde eenheden.

De brandweerman combidienst voert de taken uit van de zonale specialisatie “boomzagen” en in post Genk ook de taken van de specialisatie “grootwatertransport”.

4. Optionele functiebeschrijvingen

De brandweerman kan, op eigen verzoek en mits goedkeuring van de zonecommandant, ingeschakeld worden als lid van een zonale gespecialiseerde eenheid:

- ORAT- of duikteam
- RED-team
- Gaspakdrager
- Team commando
- Meetploegen
- Team voor decontaminatie
- Assistent brandpreventie (PREV-1)

5. Arbeidsvoorwaarden

Bij aanstelling als brandweerman wordt automatisch het nieuw statuut van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

6. Dienstverband

- Voltijds in combidienst (post Genk en een post van de zone bepaald door de zonecommandant)
- In statutair dienstverband

7. Bijkomende vereisten

Bij het afsluiten van een opt-out-overeenkomst is het beroepspersoneelslid mede verantwoordelijk om zijn bijkomende uren uit te voeren conform de bepalingen van artikel 5 en 7 van de wet van 19 april 2014.

De beroepsleden voldoen aan de modaliteiten van de beschikbaarheid bepaald door de zoneraad om zo de openbare veiligheid minimaal te kunnen garanderen.

8. Competenties

Kerncompetenties

- Loyaliteit
- Plichtsgevoel
- Integriteit

Relationele competenties:

- Samenwerken

Taakgerichte competenties:

- Daadkracht

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn

Bij aanwerving worden ook de persoonsgeboden competenties (stressbestendigheid en flexibiliteit) en vaktechnische competenties beoordeeld.

9. Kwalificatievereisten

De zoneraad of het zonecollege bepalen de wijze van invulling:

- door interne mutatie: voor beroepsbrandweermannen van de zone
 - via een interne proef georganiseerd door de zone
- door aanwerving (extern):
 - cfr. 34 t/m 37 van het administratief statuut

BIJ AANWERVING

Voor de statutaire benoeming dient men te beschikken over de brevetten, getuigschriften en attesten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NB01 of daarmee gelijkgesteld, brevet ambulancier en rijbewijs C.

BIJ INTERNE MUTATIE

Om in aanmerking te komen dient men te beschikken over de brevetten, getuigschriften en attesten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NB01 of daarmee gelijkgesteld, brevet ambulancier en rijbewijs C.

10. Juryleden en beoordeling competenties

BIJ INTERNE MUTATIE

- Juryleden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	25
- Relationele competenties:	35
- Taakgerichte competenties:	15
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	25

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij interne procedures worden aan elke kandidaat plus of min punten toegekend op basis van de evaluatieresultaten van de laatste cyclus voorafgaand aan de procedure, voor profielrelevante competenties (invloed op slaagkans).

Bij interne procedures worden voor ervaring en inzetbaarheid aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

BIJ AANWERVING

- Juryleden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	20
- Persoonsgebonden competenties:	10
- Relationele competenties:	25
- Taakgerichte competenties:	10
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	20
- Vaktechnische competenties:	15

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij externe procedures worden voor woonlocatie en reeds behaalde brandweerbrevetten aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

11. Taakomschrijvingen (niet limitatief)

- staat tijdens de administratieve werktijd steeds beschikbaar, om gevolg te geven aan interventieoproepen, behalve in uitzonderlijke gevallen (geplande vergaderingen, opdrachten met vaste deadlines,...);
- voert de administratieve -en logistieke taken uit van de toegewezen zonale directie zoals dossierbeheer, systeemverwerkingen, redactionele taken, extern contactenbeheer, aankopen, leveringen, ...;
- kan werken met relevante softwarepakketten (o.a. MS-Office) en vigerende wetgeving;
- voert de functie gerelateerde operationele opdrachten uit zoals bestrijding van brand, ontploffing en milieuverontreiniging, redden van mens en dier, bevrijden van geknelde personen, dringend vervoer van zieken en gekwetsten,...;
- voert de operationele opdrachten uit verbonden aan de toegewezen specialisaties;
- beheerst de SOP's (standaardprocedures) en past deze steeds toe op het werkveld;
- staat tijdens de dienstrol samen met de ploeg in voor alle taken verbonden aan de toegewezen operationele opdrachten en vervult hierin een actieve rol;
- bewaakt ten alle tijden de eigen veiligheid en die van anderen;
- voert de algemene (operationele) administratieve taken uit van de post(en) (o.a. interventieverslagen, ambulanceverslagen, wespenrondes);
- voert de taken van de dienstrol uit voor niet-operationele opdrachten zoals het gewone onderhoud van rollend en ander materieel, het onderhoud van PBM's en specifieke uitrustingen, het onderhoud van de kazerne, logistieke taken, ... en vervult hierin een actieve rol;
- volgt theoretische en praktische oefeningen en opleidingen m.b.t. de basisopdrachten en de opdrachten van de zonale gespecialiseerde eenheden;
- geeft op vraag van de onderofficier of officier theoretische en praktische basisoefeningen en opleidingen;
- neemt deel aan ploeg- en postgebonden overlegorganen;
- onderhoudt de fysieke conditie, nodig voor het uitvoeren van de functie

FUNCTIEPROFIEL : BRANDWEERMAN ADMINISTRATIEVE DIENST**GRAAD : brandweerman****SCHAAL : B0-0,1,2,3,4****NIVEAU : basiskader****1. Link met de missie**

Bijdragen tot de doelstellingen van Brandweerzone Oost-Limburg zoals omschreven in het meerjarenbeleidsplan en het personeelsplan.

2. Plaats in de organisatie

De brandweerman administratieve dienst maakt deel uit van het basiskader van een post en is verbonden aan een zonale directie zoals voorzien in het personeelsplan. Hij/zij legt verantwoording af aan de verantwoordelijke (post)onderofficier en -officier.

3. Beschrijving van de functie

De brandweerman administratieve dienst voert de taken uit van en voldoet aan de volgende functiebeschrijvingen van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016:

- Brandweerman
- Ambulancier (*in dienst vanaf 1 januari 2015*)
- Chauffeur
- Pompbediener
- Administratief assistent

De brandweerman administratieve dienst voert de taken uit van de zonale specialisatie “boomzagen” en in post Genk ook de taken van de specialisatie “grootwatertransport”.

4. Optionele functiebeschrijvingen

De brandweerman kan, op eigen verzoek en mits goedkeuring van de zonecommandant, ingeschakeld worden als lid van een zonale gespecialiseerde eenheid:

- ORAT- of duikteam
- RED-team
- Team commando
- Meetploegen
- Team voor decontaminatie
- Bijzondere brandbestrijding
- Bijzondere technische hulpverlening
- Assistent brandpreventie (PREV-1)

5. Arbeidsvoorwaarden

Bij aanstelling als brandweerman wordt automatisch het nieuw statuut van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

6. Dienstverband

- Voltijds in dagdienst in een post van de zone bepaald door de zonecommandant
- In statutair dienstverband

7. Bijkomende vereisten

Bij het afsluiten van een opt-out-overeenkomst is het beroepspersoneelslid mede verantwoordelijk om zijn bijkomende uren uit te voeren conform de bepalingen van artikel 5 en 7 van de wet van 19 april 2014.

De beroepsleden voldoen aan de modaliteiten van de beschikbaarheid bepaald door de zoneraad om zo de openbare veiligheid minimaal te kunnen garanderen.

8. Competenties

Kerncompetenties

- Loyaliteit
- Plichtsgevoel
- Integriteit

Relationele competenties:

- Samenwerken

Taakgerichte competenties:

- Daadkracht

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn

Bij aanwerving worden ook de persoonsgeboden competenties (stressbestendigheid en flexibiliteit) en vaktechnische competenties beoordeeld.

9. Kwalificatievereisten

De zoneraad of het zonecollege bepalen de wijze van invulling:

- door interne mutatie: voor beroepsbrandweermannen van de zone
 - via een interne proef georganiseerd door de zone
- door aanwerving (extern):
 - cfr. 34 t/m 37 van het administratief statuut

BIJ AANWERVING

Voor de statutaire benoeming dient men te beschikken over de brevetten, getuigschriften en attesten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NB01 of daarmee gelijkgesteld, brevet ambulancier en rijbewijs C.

BIJ INTERNE MUTATIE

Om in aanmerking te komen dient men te beschikken over de brevetten, getuigschriften en attesten die van toepassing zijn bij de functiebeschrijvingen: brevet NB01 of daarmee gelijkgesteld, brevet ambulancier (indien in dienst na 01/01/2015) en rijbewijs C.

10. Juryleden en beoordeling competenties

BIJ INTERNE MUTATIE

- Juryleden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	25
- Relationele competenties:	35
- Taakgerichte competenties:	15
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	25

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij interne procedures worden aan elke kandidaat plus of min punten toegekend op basis van de evaluatieresultaten van de laatste cyclus voorafgaand aan de procedure, voor profielrelevante competenties (invloed op slaagkans).

Bij interne procedures worden voor ervaring en inzetbaarheid aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

BIJ AANWERVING

- Juryleden:
 - 2 officieren van de zone
 - 1 onderofficier van de zone
 - 1 personeelsverantwoordelijke
- Beoordeling competenties:

- Kerncompetenties:	20
- Persoonsgebonden competenties:	10
- Relationele competenties:	25
- Taakgerichte competenties:	10
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn:	20
- Vaktechnische competenties:	15

Men heeft een minimum van 50% nodig per competentie. Daarbij is ook een minimale totale score van 60% (totaal van alle competenties) vereist om te slagen.

Bij externe procedures worden voor woonlocatie en reeds behaalde brandweerbrevetten aan de geslaagde kandidaten extra punten toegekend op het totaal op 100 (invloed op rangschikking).

11. Taakomschrijvingen (niet limitatief)

- staat tijdens de werktijd in de kazerne(s) steeds beschikbaar, om gevolg te geven aan interventieoproepen, behalve in uitzonderlijke gevallen (geplande vergaderingen, opdrachten met vaste deadlines,...);
- voert de administratieve -en logistieke taken uit van de toegewezen zonale directie zoals dossierbeheer, systeemverwerkingen, redactionele taken, extern contactenbeheer, aankopen, leveringen, ...;
- kan werken met relevante softwarepakketten (o.a. MS-Office) en vigerende wetgeving;
- voert de functie gerelateerde operationele opdrachten uit zoals bestrijding van brand, ontploffing en milieuverontreiniging, redden van mens en dier, bevrijden van geknelde personen, dringend vervoer van zieken en gekwetsten,...;
- voert de operationele opdrachten uit verbonden aan de toegewezen specialisaties;
- beheerst de SOP's (standaardprocedures) en past deze steeds toe op het werkveld;
- staat tijdens de dienstrol samen met de ploeg in voor alle taken verbonden aan de toegewezen operationele opdrachten en vervult hierin een actieve rol;
- bewaakt ten alle tijden de eigen veiligheid en die van anderen
- voert de algemene (operationele) administratieve taken uit van de post (o.a. interventieverslagen, ambulanceverslagen, wespenrondes);
- voert de taken van de dienstrol uit voor niet-operationele opdrachten zoals het gewone onderhoud van rollend en ander materieel, het onderhoud van PBM's en specifieke uitrustingen, het onderhoud van de kazerne, logistieke taken, ... en vervult hierin een actieve rol;
- volgt theoretische en praktische oefeningen en opleidingen m.b.t. de basisopdrachten en de opdrachten van de zonale gespecialiseerde eenheden;
- geeft op vraag van de onderofficier of officier theoretische en praktische basisoefeningen en opleidingen;
- neemt deel aan ploeg- en postgebonden overlegorganen;
- onderhoudt de fysieke conditie, nodig voor het uitvoeren van de functie